

# 「がやポン」事業 加盟店マニュアル

2026年3月16日 (Ver2)

# 事業内容

# 「がやポン」 事業について

## 「がやポン」 事業について

国の物価高騰対応重点支援地方創生臨時交付金を活用した、「がやポン」事業を行います。市民1人あたり3,000円（非課税世帯は1世帯あたり5,000円を加算）の電子クーポン「がやポン」を配布します。電子クーポンには支払い用のQRコードが印字されており、市内加盟店において電子クーポンを提示し、店舗がQRコードを読み取ることで支払完了します。また、「がやポン」アプリへ残高移行して利用することも可能で、幅広い世代の消費を後押しし、地域の来店促進・市内消費活性化にも繋がる事業です。

### STEP 1

#### 「がやポン」カード型の送付

越谷市全世帯（全市民）に対し、利用案内等とともに3,000円分がチャージされた「がやポン」カード型（材質：紙）を送付します。



### STEP 2

#### 「がやポン」アプリ型への取込み（任意）

アプリ利用を希望する住民は、アプリダウンロードのうえ、「がやポン」カード型のQRコードを読み取り、認証コードを入力することでアプリに残高を移行できます。



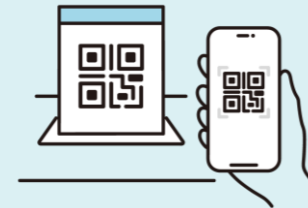
### STEP 3

#### 「がやポン」の利用

市民は、アプリまたはカード型にて、店舗でのお買い物等を行います。

#### ユーザースキャン方式

#### アプリ型



#### ストアスキャン方式

#### カード型



※ 「がやポン」での支払いに対応するためには、がやポン加盟店への登録が必要です。事業者向けサイトまたは加盟店募集ポスターからお申し込みください。

※ 「ストアスキャン方式」対応希望の加盟店様は、カード券面のQRコードを読み取るための、**タブレット（推奨）またはスマホが必要**となります。

**端末および通信環境は加盟店にてご準備**ください。

## 「がやポン」事業への加盟

- ・ がやポン加盟店に参加希望の事業者様は、募集要項をご確認の上、加盟店申込フォームに加盟店情報を記入し、申請を行ってください。
- ・ 決済方式については、以下の3パターンからご選択可能です。
  - ① 消費者が店舗にあるQRコードを読み取る「ユーザースキャン方式」のみ
  - ② 店舗側の端末によりカード上のQRコードを読み取る「ストアスキャン方式」のみ
  - ③ ①と②の両方対応
- ・ カード券面のQRコードを読み取るためのタブレット（推奨）またはスマホおよび通信環境は各店舗にてご準備ください。

決済方式	可否	端末	備考
ユーザースキャン方式のみ	可	不要	個別配送されます、QRコード台紙の設置のみで対応可能です。
ストアスキャン方式のみ	可	要	タブレット（推奨）またはスマホの準備が必要となります。
ユーザースキャン方式 + ストアスキャン方式	可	要	個別配送されますQRコード台紙を設置、およびストアスキャン方式用の端末もご用意ください。

### 【決済に関する注意事項】

- ・ 消費者のスマホを代理で操作しないよう、お願いします。決済方法の説明は実施していただいても問題ございません。
- ・ 現金化は禁止といたします。
- ・ 返金は決済処理をした当日に限ります。
- ・ スクリーンショット画面での支払いは不可です。
- ・ 利用者の保有するがやポンの未使用残高が対象商品等の代金に満たない場合、利用者は、当該残額について、加盟店が別途定める他の決済手段との併用により、対象商品等の代金の支払決済をすることが可能です。

事前準備

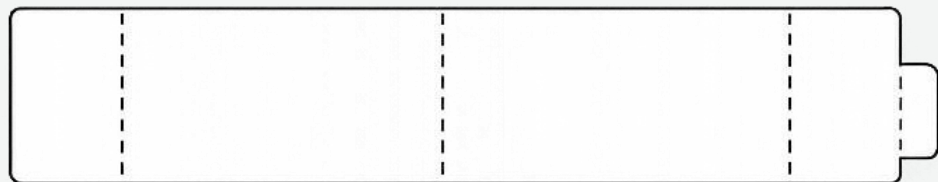
## 運用開始前の準備

- ・「ユーザーズキャン方式」とは、消費者が店舗に設置するQRコード台紙に印字されているQRコードを読み取る方式です。
- ・店舗に配送されるQRコード台紙をレジ前に設置し、消費者がスキャンできるようにご準備をお願いします。

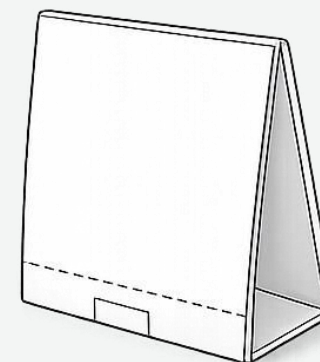
### 【準備】

届いたQRコード台紙・シールを組み立て、店舗前に設置してください。

展開図



完成図



※QRが届くまでの運用については次頁参照

## QRコード印刷方法

※複数レジで売上の別管理を希望する場合は、グループアカウントの作成が必要になります。  
P43ページをご参照ください。

- 使用する端末（タブレットやスマホ）で「がやポン管理画面」にログインしてください。

<https://gayapon.management.gmo-housepay.jp/login> ※端末に上記URLをブックマークをしておくと便利です。

- QRコード台紙が複数必要な場合や台紙が届くまでの間、以下の手順で画像をダウンロードお願いします。

The image shows a screenshot of the GMO Digital Pay management interface. On the left sidebar, the 'QRコード' (QR Code) menu item is highlighted with a red box and a circled '1'. A callout box points to it with the text: 'サイドバーにある「QRコード」を押します' (Press the 'QR Code' in the sidebar). In the main content area, the 'QRコード' tab is selected and highlighted with a red box. A blue arrow points from this tab to a 'QRコードを表示' (Show QR Code) button, which is also highlighted with a red box. A circled '2' is next to this button, with a callout box containing the text: '「QRコード表示」でQRコードが表示されるので、ダウンロードしてください。' (The QR code is displayed when you click 'Show QR Code', so please download it). Below this, a larger inset shows the QR code being generated, with a blue arrow pointing to a final image of the QR code on a printed receipt-like format.

## 運用開始前の準備

- ・「ストアスキャン方式」とは、店舗側から消費者の電子クーポンに印字されているQRコードを読み取る方式です。
- ・ **ストアスキャン方式の対応を希望される事業者様は、「タブレット（推奨）またはスマートフォン」をご準備願います。**  
WEBブラウザ（Google Chrome最新版 または Safari最新版）が利用でき、カメラ機能がある端末をご用意ください。  
インターネット接続が可能であれば問題なく、OSや機種指定はありません。
- ・ 電子クーポン上のQRコードを読み取る端末（タブレットやスマートフォン）をインターネットにつなぎ、専用のQRコード読み取り画面を開いて使用します。
- ・ QRコード読み取り画面に入る方法は、下記の2つの方法があります。

### 【方法1】加盟店舗用管理画面に管理者ID・パスワードを使ってログインする方法

※管理者ID・パスワードを使って、端末1台で運用する場合があります。

※別端末であっても管理者ID・パスワードでログインが可能ですが、同時ログインは不可能です。

→P9参照

### 【方法2】管理者以外の方（店員・アルバイトの方）に端末を操作いただく場合や、レジが複数ある等で複数の端末で運用する場合

※ユーザ追加数分、ログイン可能な端末を増やすことができますが、同じユーザのIDでログインできるのは端末1台までとなります。

※複数レジで売上の別管理を希望する場合は、グループアカウントの作成が必要になります。P43ページをご参照ください。

→P10～15参照

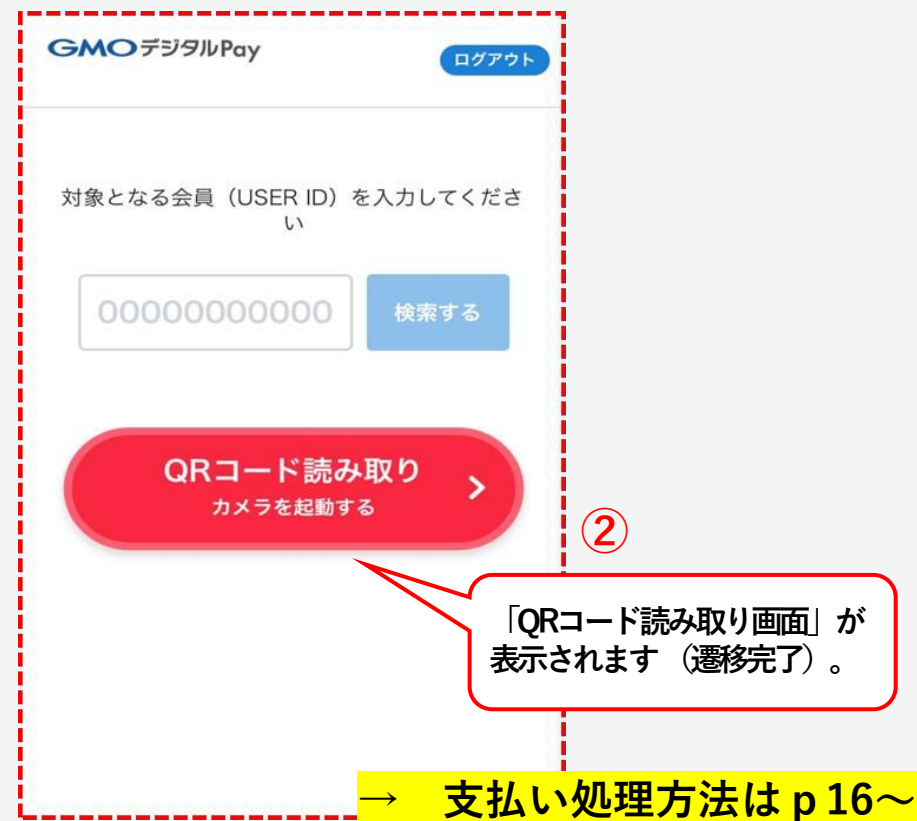
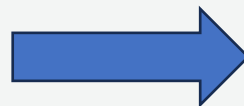
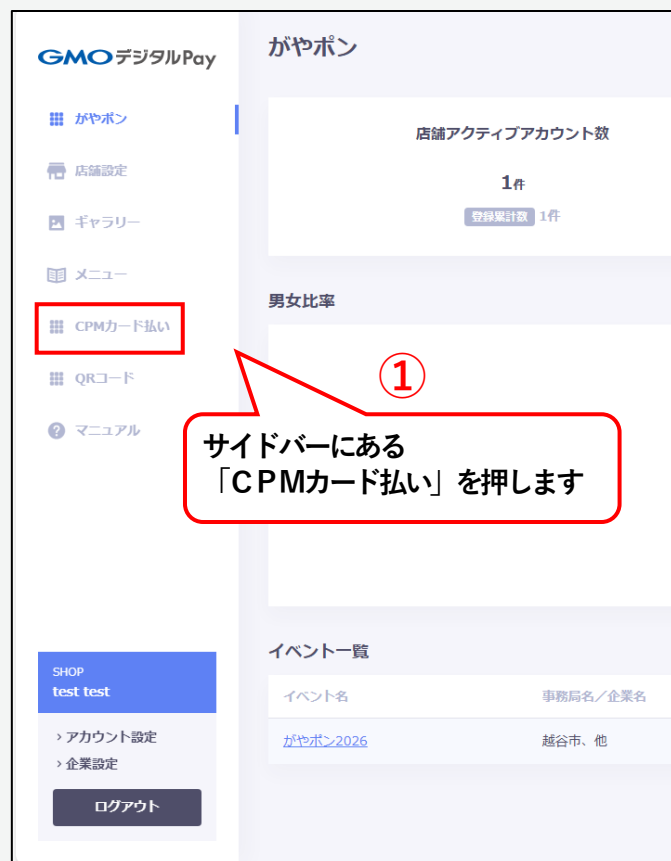
## 方法1：管理者用ID・パスワードを利用してログインする場合

### 電子クーポンQR読み取り画面の起動

■使用する端末（タブレットやスマホ）で「がやポン管理画面」にログインしてください。

<https://gayapon.management.gmo-housepay.jp/login> ※端末に上記URLをブックマークをしておくと便利です。

■ログイン後、トップページの左側（サイドバー）にある「CPMカード払い」を押すと、QRコード読み取り画面に遷移します。



## ユーザー発行概要

### ■ 本番運用の前に必ず行って下さい。

管理者は、管理画面上で各レジに配備する端末の数分、「電子クーポン読み取り用のログイン用ID」を作成します。（詳細は次頁）

- ・ 氏名（店員・アルバイトの方の名前）※ログイン時に入力するためです。
- ・ ID（任意の半角英数字20字以内）
- ・ 初回パスワード（任意の半角英数字と記号を組み合わせたもの）  
を作成するID分ご用意ください。

※パスワードは初回ログイン時に変更が必須となります。

■ 読み取り用のログインIDにて、対応スタッフ・店員さんは、管理画面に入らなくても、端末から「電子クーポン読み取り画面」を直接起動することができるようになります。

※本運用は、ユーザースキャンのみを対応する場合は不要です。

## 方法2：店員・アルバイトの方に端末を操作いただく場合や、複数の端末運用の場合

### ユーザー発行手順(1/3)

① サイドバーの下にある「アカウント設定」を押します

② 上部のタグの中から「ユーザー設定」を押します

③ 「新規登録」を押し、店員様（各レジ）用のユーザー作成に進みます。

①～③の順で、各レジに配備する端末の数分、「がやポンカード読み取り用のユーザー」を作成します

GMO デジタルPay

アカウント設定 | アカウント設定 企業設定 **ユーザー設定** ログアウト

CPMカード払い専用画面のサインインリンク：  
<https://gayapon.cpm.gmo-housepay.jp/QesT9>

ユーザー名	ID
一致するデータがありません。	

SHOP  
test test

アカウント設定  
企業設定

ログアウト

削除

新規登録

# 方法2：店員・アルバイトの方に端末を操作いただく場合や、複数の端末運用の場合

## ユーザー発行手順(2/3)

アカウント設定 | アカウント設定 企業設定 ユーザー設定 ログインログ

### ユーザー作成

必須 ユーザー名

姓  名

必須 ID

必須 初回パスワード

10文字以上の半角英数字および記号（!¥を除く）すべての組み合わせ

.....

① 「ユーザー名」「ID」「初回パスワード」を入力

IDは半角英数字20文字以内で入力してください。

初回パスワードは10文字以上で半角英数字および記号（!¥を除く）を全て組み合わせてご入力ください。

② 「登録」を押し、店員様（各レジ）用のユーザー作成が完了

キャンセル 登録する

## 方法2：店員・アルバイトの方に端末を操作いただく場合や、複数の端末運用の場合

### ユーザー発行手順(3/3)

アカウント設定 | アカウント設定 企業設定 ユーザー設定 ログインログ

CPMカード払い専用画面のサインインリンク：  
<https://gayapon.cpm.gmo-housepay.jp/QesT9>

ユーザー名	ID
<input type="checkbox"/> <a href="#">A支店 ①レジ</a>	A001
<input type="checkbox"/> <a href="#">A支店 ②レジ</a>	A002
<input type="checkbox"/> <a href="#">A支店 ③レジ</a>	A003
<input type="checkbox"/> <a href="#">B支店 ①レジ</a>	B001
<input type="checkbox"/> <a href="#">B支店 ②レジ</a>	B002

必要数分のユーザー作成をお願いします。  
ユーザーは無制限に作成可能です。

**【注意】**  
※運用中に、店員・アルバイトの方がパスワードを忘れた場合などはこの画面より、パスワードのリセットが可能です。  
※パスワードは初回ログイン時より90日で再設定が必要になります。

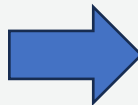
削除 新規登録

## 方法2：店員・アルバイトの方に端末を操作いただく場合や、複数の端末運用の場合

### ユーザーごとのURL確認

- 以下の手順にて、加盟店様毎に違う電子クーポン読み取り用URLをご確認下さい。  
各端末よりログインしやすいよう、端末にURLをブックマーク追加してください。

管理画面のサイドバーの下にある「アカウント設定」を押します



上部のタブの中から「ユーザー設定」を押します

ここに記載されているURLが、読み取り画面のURLとなります  
<https://gayapon.cpm.gmo-housepay.jp/※※>

「※※」部分は、加盟店様毎に異なります。  
※各端末にてURLをブックマーク追加してください。

## 方法2：店員・アルバイトの方に端末を操作いただく場合や、複数の端末運用の場合

### 電子クーポンQR読み取り画面の起動

■支払いを受け付けるタブレットまたは（スマホ）でログインしてください。

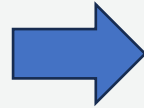
<がやポンカード読み取り画面のURL>

<https://gayapon.cpm.gmo-housepay.jp/※※>

①

ブラウザにURLを直接入力します。

「※※」部分は、加盟店様毎に異なります。  
⇒確認方法は前ページ（p14の③）をご参照



②

IDとパスワードを入力し、ログインします。  
（P10で設定したIDとパスワード）

③

「QRコード読み取り画面」が表示されます（遷移完了）。

→ 支払い処理方法は p 16～

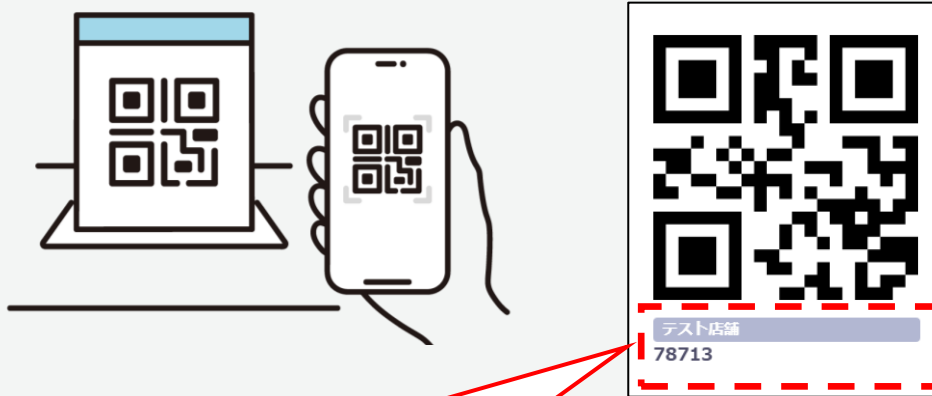
決済処理

## 決済処理

- ・店舗のレジ周辺に設置したQRコード台紙を消費者に読み取っていただきます。
- ・消費者が入力する「金額」の確認、「決済が完了したこと」の確認を行うようお願いいたします。

### 【支払い処理フロー】

消費者によるスマホ操作にて、  
決済処理が可能となります。



QRコードが読み取れない場合、  
店舗用コードを消費者にお伝えください。

以下、消費者のスマホ画面遷移イメージです。

「正しい金額が入力されているか」「決済が完了したか」を確認してください。



・金額入力ミスなど、決済処理を実施した当日については、店舗側でキャンセル実施が可能です。（P27.28参照）

## ログイン～QRコード読み取り

### ① ログイン



※ログインすると、8時間は再ログイン不要  
※初回ログイン時には、パスワードの変更を求められます

### ② 『QRコード読み取り』を選択



※初回のみ『カメラ起動』に関する許可を聞かれるので、『はい』を選択

### ③ QRコードを読み取る



## 金額入力～決済処理

④残高を確認した上で、  
『合計支払金額』に、金額を入力



⑤『計算する』を押す  
※残高不足の場合は、次に進めません



⑥『減算する』を押し、  
支払い処理を実行



⑦支払い完了



※ポイントを利用するシーンはございませんので、  
「内、ポイント利用」は入力不要です。  
※ご利用者のポイントも「0」表示のみとなります。

※決済完了画面は、紙吹雪が舞う仕様になっています

全体管理

## TOP画面

■事業の全体概要（加盟店数、利用者数など）を確認することが可能です。

男女比率や年代別比率については、  
ユーザースキャン利用者からのみの情報で集計されております。

The dashboard displays the following information:

- がやボン** (Gaya Bon) - 親イベントと呼びます。 (Parent event)
- 店舗アクティブアカウント数** (Number of active store accounts): 1件 (1 item)
- アカウント登録数** (Number of account registrations): 7人 (7 people)
- 退会数** (Number of cancellations): 0人/7人 (0 people/7 people)
- 退会率** (Cancellation rate): 0.0%
- 男女比率** (Gender ratio): Donut chart showing Male (blue), Female (red), and Unselected (grey).
- 年代別比率** (Age group ratio): Donut chart showing age groups: 10代まで (light green), 20代 (red), 30代 (yellow), 40代 (teal), 50代 (blue), 60代 (purple), 70代以上 (dark grey), and Unselected (grey).
- イベント一覧** (Event list):

イベント名	事務局名/企業名	使用可能期間	ステータス	店舗数
がやボン2026	越谷市、他	2026/04/20 12:00~2027/02/28	公開準備中	1

子イベントと呼びます。  
※今回は1事業分を管理していただくため、こちらの「がやボン2026」をご確認ください。

## ダッシュボード仕様

ログイン後、「ダッシュボード」が確認できます。  
ただし、4および5については、ユーザースキャン利用者からのみの集計が表示されております。

No.	項目名称	形式	概要
1	店舗アクティブカウント数	表示	登録済みかつアクティブ（ON）の店舗数（一時停止を除く）
2	アカウント登録数	表示	アカウント登録された顧客の数（退会者、一時停止、削除を除く）
3	退会数	表示	退会した顧客の数、退会率を表示
4	男女比率	グラフ表示	登録している顧客の男女比をグラフで表示
5	年代別比率	グラフ表示	登録している顧客を年代別、未選択で表示
6	イベント一覧	リンク	登録済みイベント一覧を表示

## 子イベント（＝がやポン2026）

ダッシュボードから、「ダッシュボード（子イベント）」が確認できます

### 操作手順

- ① 親イベントページを開く
  - ② 子イベント「がやポン2026」を押下
- ※ダッシュボードでは特に確認事項はございません。

GMO デジタルPay

ダッシュボード

がやポン

がやポン2026

ダッシュボード

支払履歴

集計

マニュアル

SHOP  
test test

アカウント設定

企業設定

ログアウト

ダッシュボード

最近の利用状況3件

店舗名	利用日時	利用金額	user ID
一致するデータがありません。			

詳細を見る

支払履歴・売上管理

## 支払履歴

ダッシュボードから、支払履歴の検索ができます

### 操作手順

- ① 親イベントページを開く
- ② 子イベント「がやポン2026」を押下
- ③ 子イベントメニューから「支払履歴」を押下
- ④ 検索したい内容を入力・選択後
- ⑤ 「検索」を押下

**GMO デジタルPay**

がやポン

がやポン2026

ダッシュボード ①

支払履歴

集計

マニュアル

SHOP  
test test

アカウント設定  
企業設定

ログアウト

### 支払履歴

検索条件 ②

お名前 user ID

メールアドレス

期間指定  
全て  支払日  更新日  
検索条件  支払い済み  キャンセル

リセット 検索 ③

取引ID	user ID	お名前	支払額	利用店舗	支払日時	更新日時	
b7cedb1a-0d2d-4ccb-81c0-15b59cc0a8f0	8310038526	テスト 利用者	¥1,200	イタリアンバスタ HOUSE of LATTE	2023/05/16 10:29	2023/05/16 10:29	<a href="#">支払履歴詳細</a>

全1件 / 1-1 < < 1 / 1 ページ > >

CSVダウンロード

## 支払履歴仕様

「ダッシュボード」から「支払履歴」確認できます

No.	項目名称	形式	概要
1	検索条件   お名前	テキストボックス	検索したい名前を入力 (ユーザースキャン利用者に限る)
2	検索条件   user ID	テキストボックス	検索したいuser ID/カードID (CPMID) を入力
3	検索条件   メールアドレス	テキストボックス	検索したい顧客のメールアドレスを入力 (ユーザースキャン利用者に限る)
4	検索条件   期間指定	ラジオボタン Calendar	支払日・更新日の選択 検索条件の選択 検索日をyyyy/mm/ddにて入力
5	リセット	ボタン	処理：検索条件のリセット
6	検索	ボタン	処理：検索

※ 「ストアスキャン」 の場合については 「カードID (CPMID) 」 で検索してください。

## キャンセル払い戻し

ダッシュボードから、「ダッシュボード（子イベント）」にて「キャンセルし払い戻す」できます  
 ただし、決済処理を行ったその日中に限りますので、ご注意ください。

### 操作手順

- ① 子イベントメニューから「支払履歴」を押下
- ② 払い戻しする顧客を確認後
- ③ 「支払履歴詳細」を押下

The screenshot shows the '支払履歴' (Payment History) page in the GMO Digital Pay dashboard. The left sidebar contains navigation options like 'がやボン2026', 'ダッシュボード', '支払履歴', '集計', and 'マニュアル'. The main content area has search filters for 'お名前' (Name) and 'user ID', a 'メールアドレス' (Email Address) field, and '期間指定' (Date Range) options. A summary box on the right shows a total payment amount of 85,600円. Below the filters is a table of transactions with columns for '取引ID', 'user ID', 'お名前', '支払額', '利用店舗', '支払日時', and '更新日時'. A red box highlights the first three rows of the table, and another red box highlights the '支払履歴詳細' (Payment History Details) button for each row. A 'CSVダウンロード' (Download CSV) button is at the bottom.

取引ID	user ID	お名前	支払額	利用店舗	支払日時	更新日時	
7368c957-832d-452f-9ecd-fd9c4a582b62	6693861795	ハウス丸山	¥1,100	HOUSE of LATTE	2023/07/27 13:22	2023/07/27 13:22	支払履歴詳細
9d4ce6b8-5554-4982-8222-038ae84d2845	6693861795	ハウス丸山	¥500	キャンセル (HOUSE of LATTE)	2023/07/27 13:19	2023/07/27 13:21	支払履歴詳細
30aaa39a-6acc-4060-9aa6-e4c0166814c2	6693861795	ハウス丸山	¥1,000	HOUSE of LATTE	2023/07/20 11:00	2023/07/20 11:00	支払履歴詳細
f6bd8447-8a0e-4cef-bb34-ba8c7553655c	9637882463	斎藤 剛	¥5,000	キャンセル (HOUSE of LATTE)	2023/07/05 09:23	2023/07/05 09:25	支払履歴詳細

## キャンセル払い戻し

ダッシュボードから、「ダッシュボード（子イベント）」にて「キャンセルし払い戻す」できます

The screenshot displays the 'Payment History' (支払履歴) management interface. On the left sidebar, the 'Payment History' (支払履歴) menu item is highlighted with a circled '1'. The main content area shows search filters and a list of transactions. A transaction is selected, opening a 'Payment History Details' (支払履歴詳細) modal window. This modal is highlighted with a circled '3' and contains the following information:

- 取引情報**
  - 取引ID: 9a00b9d2-9f0f-4e22-9cba-8ea16a5a05de
  - 支払日時: 2023/05/11 17:15:28
  - 支払金額: サンプル商店街 ¥1,800
  - ステータス: 支払い済み
- 加盟店情報**
  - 店舗名: ○○店舗
- 購入者情報**
  - user ID: 9981471419
  - お名前: お名前
  - 支払後残高: ¥3,000

At the bottom of the modal, there are two buttons: '閉じる' (Close) and 'キャンセルし払い戻す' (Cancel and Refund), with the latter highlighted by a circled '4'. In the background, the transaction list shows a total payment amount of 1,800円 and a 'Cancel and Refund' button highlighted with a circled '2'.

**操作手順**

- ① 子イベントメニューから「支払履歴」を押下
- ② 払い戻しする顧客を確認後「支払履歴詳細」を押下
- ③ ポップにて再確認後
- ④ 「キャンセルし払い戻す」を押下

## CSVダウンロード

ダッシュボードから、「ダッシュボード（子イベント）」にてCSVダウンロードができます

### 操作手順

- ① 子イベントメニューから「支払履歴」を押下
- ② 支払履歴を保存する場合「CSVダウンロード」を押下
- ③ ポップアップにて再確認後
- ④ 「ダウンロード」を押下

支払履歴

検索条件

お名前 user ID

メールアドレス

期間指定 ③  
全て  支払日  更新日  
検索条件  支払い済み  キャンセル

取引ID user ID お名前 支払額 利用店舗 支払日時 更新日時

9a00b9d2-9f0f-4e22-9cba-8ea16a5a05de 9981471419 クレベルコイケ ¥1,800 ○○店舗 2023/05/11 17:15 2023/05/11 17:15 支払履歴詳細

全1件 / 1-1

SHOPS  
テスト 店舗

アカウント設定  
企業設定

ログアウト

CSVダウンロード ②

CSVダウンロード

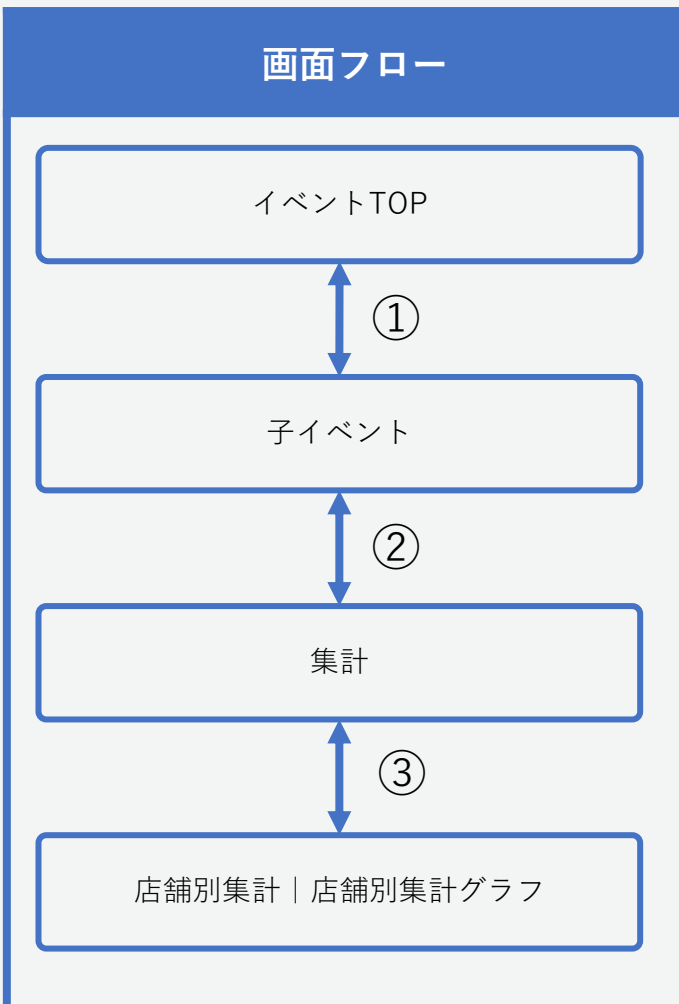
CSVファイルの準備が完了しました。  
[ダウンロード] ボタンよりダウンロードできます。

閉じる ダウンロード ④

## 店舗別集計

イベントTOPメニュー（子イベント）から集計を確認できます

### 画面フロー



### 手順概要

イベントTOPメニューの店舗設定から、各店舗の一覧の確認方法は、次のとおりです

- ① イベントTOPメニューの子イベントを押下
- ② 子イベントの集計を押下
- ③ 集計の検索の内容に応じて店舗別集計 | 店舗別集計グラフを押下

## 店舗別集計

ダッシュボードから、「ダッシュボード（子イベント）」にて「店舗別集計」の検索ができます

### 操作手順

- ① 子イベントメニューから「集計」を押下
- ② 確認したい売上日の日付を選択後
- ③ 「検索」を押下
- ④ 検索の結果を表示

検索条件 ②

売上日

③

リセット 検索

1,800円

店舗名	利用件数	利用金額	返金額	売上金額	内訳
④ ○○店舗	1	¥1,800	¥0	¥1,800	支払履歴

全1件 / 1-1

CSVダウンロード

## 店舗別集計

ダッシュボードから、「ダッシュボード（子イベント）」にて「店舗別集計」の確認ができます

**GMOデジタルPay**

がやボン  
がやボン2026  
ダッシュボード  
支払履歴 ①  
**集計**  
お知らせ

SHOP  
test test  
アカウント設定  
企業設定  
ログアウト

集計 ② **店舗別集計** 店舗別集計グラフ

検索条件

売上日  
2023-05-09 ~ 2023-05-12  
リセット 検索

売上総額  
1,800円

店舗名	利用件数	利用金額	返金額	売上金額	内訳
〇〇店舗	1	¥1,800	¥0	¥1,800	③ <b>支払履歴</b>

全1件 / 1-1

操作手順  
① 子イベントメニューから「集計」を押下  
② 店舗別集計にて検索  
③ 「支払履歴」を押下  
④ 支払履歴に戻る

CSVダウンロード

## 集計CSVダウンロード

ダッシュボードから、「ダッシュボード（子イベント）」にて「店舗別集計」のCSVダウンロードができます

The screenshot shows a dashboard with a sidebar on the left containing menu items: 'がやボン', 'がやボン2026', 'ダッシュボード', '支払履歴', '集計', and 'お知らせ'. The '集計' item is highlighted with a white box and a circled '1'. The main area shows a search filter for '店舗別集計' (Store-wise Summary) with a date range from 2023-05-09 to 2023-05-12. A 'CSVダウンロード' (CSV Download) button is highlighted with a white box and a circled '3'. A modal dialog box is open, displaying the message 'CSVファイルの準備が完了しました。 [ダウンロード] ボタンよりダウンロードできます。' (CSV file preparation is complete. You can download from the [Download] button). The 'ダウンロード' button in the modal is highlighted with a red box and a circled '5', and the modal title is circled '4'.

操作手順

- ① 子イベントメニューから「集計」を押下
- ② 店舗別集計にて検索
- ③ 「CSVダウンロード」を押下
- ④ ポップアップの表示
- ⑤ 「ダウンロード」を押下

## 集計グラフ

ダッシュボードから、「ダッシュボード（子イベント）」にて「店舗別集計グラフ」の確認ができます

**操作手順**

- ① 子イベントメニューから「集計」を押下
- ② 店舗別集計グラフを押下
- ③ 店舗の各情報の表示
- ④ 売上金額を週次・月次・年次にて表示
- ⑤ 売上金額を金額と日付をグラフ表示

店舗名	〇〇店舗
利用件数	1
利用金額	¥1,800
返金額	¥0
売上金額	¥1,800

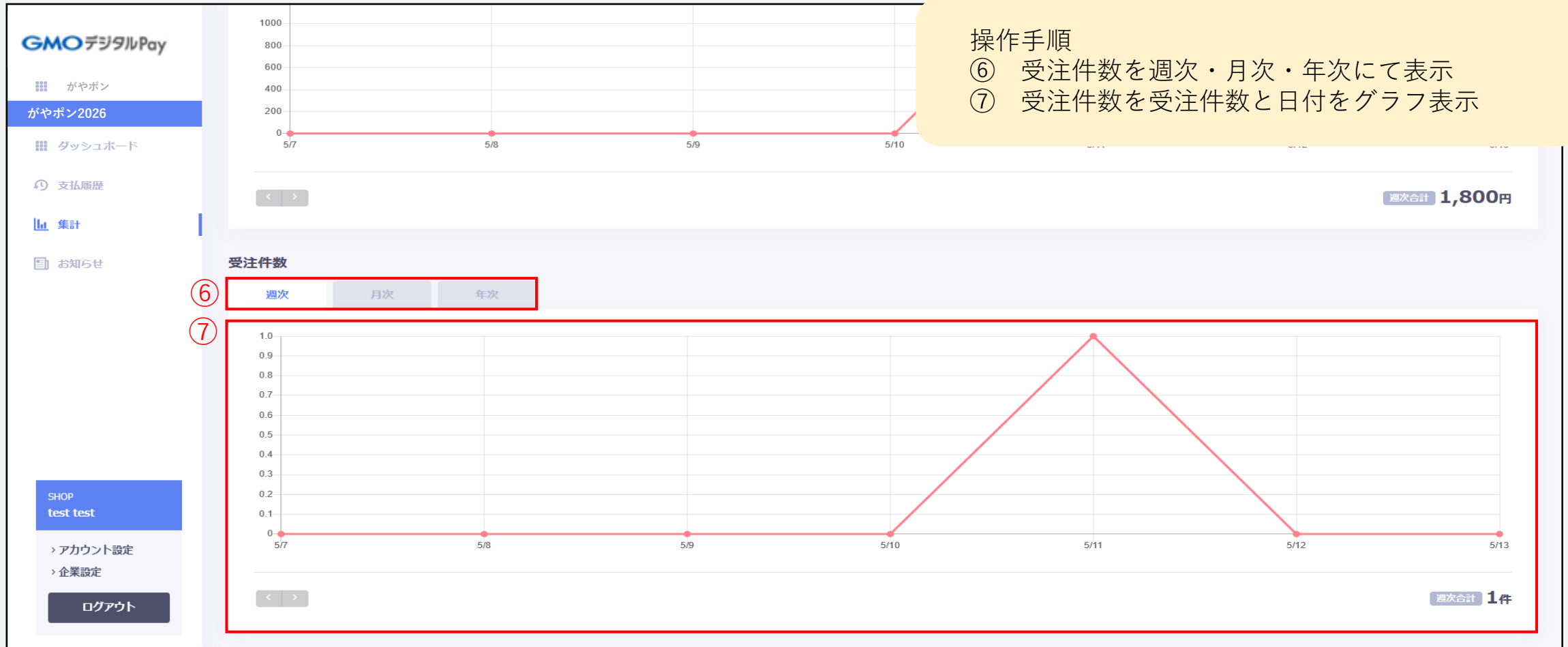
売上金額

週次 月次 年次

日付	売上金額
5/7	0
5/8	0
5/9	0
5/10	0
5/11	1,800
5/12	0
5/13	0

## 集計グラフ

ダッシュボードから、「ダッシュボード（子イベント）」にて「店舗別集計グラフ」の確認ができます

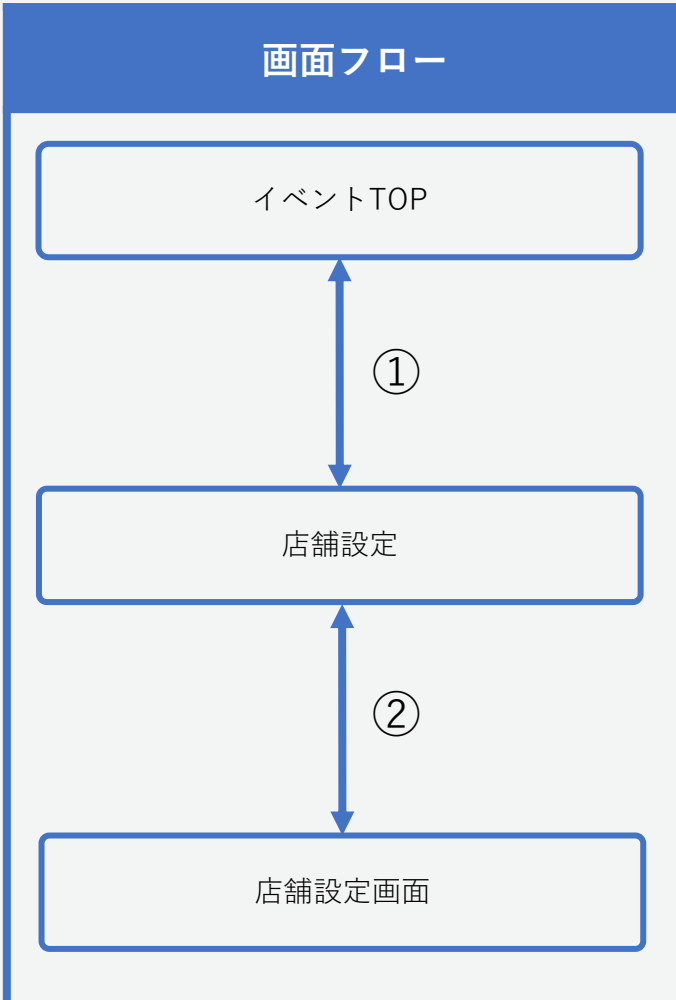


設定変更

## 設定確認

イベントTOPメニュー「店舗管理」から店舗情報の一覧を確認できます

### 画面フロー



### 手順概要

イベントTOPメニューの店舗設定から、各店舗の一覧の確認方法は、次のとおりです

- ① イベントTOPメニューの店舗設定を押下
- ② 店舗設定から初期設定 | 店舗基本設定 | 店舗詳細設定を選択

## 設定情報の確認・編集

イベントTOPメニュー「店舗管理」から、店舗の設定を確認、編集ができます

### 操作手順

- ① イベントTOPメニューの「店舗設定」を押下  
⇒設定情報の確認が可能
- ② 編集がある場合「編集する」を押下  
※詳しくは次のページへ

**店舗設定**

がやボン

① 店舗設定

ギャラリー ← お店の外観や内覧写真などを掲載できます。

メニュー ← お店のメニューなどを掲載できます。

CPMカード払い

QRコード

マニュアル

SHOP  
test test

アカウント設定

企業設定

ログアウト

初期設定 **編集する** ②

受付メールアドレス	ichiyonagi@gmo-pg.com
営業の状態	営業中
ヘッダー用アイコン	

店舗基本設定 **編集する**

店舗画像	
郵便番号	1111111
住所	東京都渋谷区道玄坂1-2-3
電話番号	0027052055

## 初期設定変更

イベントTOPメニュー「店舗設定」から、初期設定の編集ができます

### 操作手順

- ① 受付メールアドレスの追加がある場合は記載
- ② お店の営業状態の状態を非表示にする場合トグルボタンを押下（デフォルトはON）  
※OFFにした場合、加盟店検索から削除されます。
- ③ ヘッダー用アイコンのアップロードする場合赤枠を選択後画像の追加
- ④ 「登録」を押下

**必須** 受付メールアドレスの登録  
注文受付時に管理者側に対して、メールでお知らせすることができます。  
※最大3つまで登録可能

①

② 営業の状態    
お店の営業状態を設定します。  
OFFにすると一時的に非表示にできます。

ヘッダー用アイコンをアップロードする

③

「ヘッダー用アイコン」とは、  
加盟店検索を実施した際に表示される画像です。  
お店の外観を登録していただくケースが多いです。

④

キャンセル 登録する

## 基本設定変更

イベントTOPメニュー「店舗設定」から、店舗基本設定の編集ができます

店舗設定

店舗基本設定

店舗画像

必須 郵便番号  
9813131

必須 都道府県  
宮城県

必須 住所  
仙台市  
泉区

建物名・号室

地図  
住所から位置情報を取得する

キャンセル 登録する

操作手順

- ① イベントTOPメニューの「店舗設定」を押下
- ② デフォルトでは必須項目は記載されています  
編集または追加等ある場合は追加後
- ③ 「登録する」を押下

## 詳細設定変更

イベントTOPメニュー「店舗設定」から、店舗詳細設定の編集ができます

The screenshot displays the management interface for GMO Digital Pay. On the left, a sidebar menu contains several options: 'がやボン', '店舗設定' (highlighted with a red box and circled '1'), 'ギャラリー', 'メニュー', 'CPMカード払い', 'QRコード', and 'マニュアル'. Below the menu is a 'SHOP test test' section and a 'ログアウト' button. The main content area shows the '店舗詳細設定' (Store Detail Settings) page, where the '編集する' (Edit) button is highlighted with a red box and circled '2'. The settings form includes fields for 'サブタイトル', '紹介文', 'アクセス', 'ホームページ', 'メールアドレス', 'Facebook', 'Twitter', 'Instagram', and 'LINE'.

操作手順

- ① イベントTOPメニューの「店舗設定」を押下
- ② 店舗詳細設定を編集する場合「編集する」を押下

## 詳細設定変更

イベントTOPメニュー「店舗設定」から、店舗詳細設定の編集ができます

操作手順

- ① イベントTOPメニューの「店舗設定」を押下
- ② 店舗ページに各種SNSを店舗ページに記載する場合各項目にURLを記載する
- ③ 「登録する」を押下

加盟店情報として掲載されます。

# 参考) グループアカウント

複数レジ/複数加盟店、それぞれの集計を管理する場合

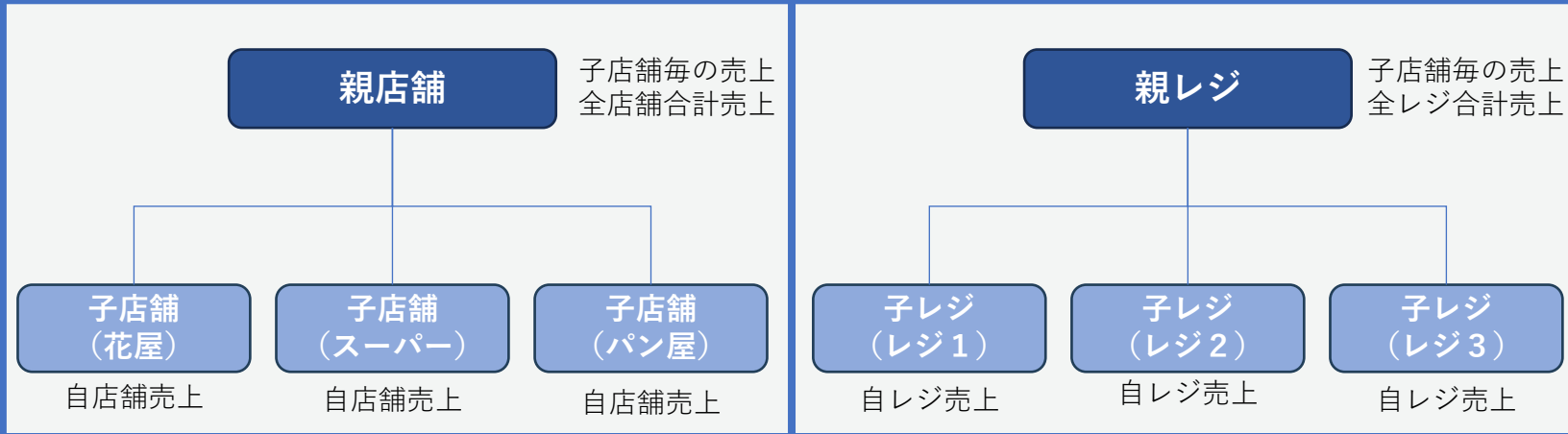
## グループアカウント発行

複数店舗/複数レジがある場合で、かつ、集計管理を店舗毎/レジ毎に管理する必要がある場合、「グループアカウント」の発行が必要となります。

理由としては、「ユーザー設定」のみでは売上を別管理不可のためです。

発行が必要な場合は、「がやポン」加盟店コールセンターにお問い合わせください。詳細は以下に記載いたします。

### グループアカウントとは



親店舗・親レジ：グループアカウント  
子店舗・子レジ：アカウント

※「親店舗・親レジ」では決済は不可です。  
あくまで「子店舗・子レジ」の売上を管理するためのものです。

### 発行手順

- ①グループアカウントに紐づけるアカウントを、アカウント数分加盟店登録してください。  
※アカウント数分のメールアドレスを用意してください。
- ②「がやポン」加盟店コールセンターにてグループアカウント発行の依頼  
※①とは別メールアドレスを用意してください。

⇒①②完了後、グループアカウントでは「複数アカウント全体」および「アカウント別」の売上の確認が可能となります。

## 売上確認

グループアカウントへのログイン後の画面になります。支払履歴の確認は子イベント「がやポン2026」をご選択ください。

**GMO デジタルPay**

**がやポン**

- がやポン
- QRコード
- マニュアル

**店舗アクティブアカウント数**  
2件  
登録累計数 2件

**アカウント登録数**  
101人

**退会数**  
0人/101人  
退会率 0.0%

**男女比率**

**年代別比率**

**グループ名**

GROUP  
GMO

アカウント設定

ログアウト

**イベント一覧**

イベント名	事務局名/企業名	使用可能期間	ステータス	店舗数
がやポン2026	hata、他	2026/02/17 11:00~2027/02/28	公開中	2

## ダッシュボード

各アカウントの決済状況が確認可能です。

The screenshot displays the 'ダッシュボード' (Dashboard) for the 'がやボン2026' account. The left sidebar contains navigation options: 'がやボン', 'ダッシュボード' (selected), '支払履歴', '集計', and 'マニュアル'. The main content area shows '最近の利用状況3件' (Recent usage 3 items) with a '詳細を見る' (View details) button. The table below lists three transactions:

店舗名	利用日時	利用金額	user ID
テストテスト	2026/03/03 17:40	¥1,000	6804163446
1102200	2026/03/03 12:24	¥9,600	6804163446
テストテスト	2026/03/03 12:19	¥5,000	6804163446

At the bottom left of the sidebar, there is a 'GROUP GMO' section with a link to 'アカウント設定' (Account settings) and a 'ログアウト' (Logout) button.

## 支払履歴

全アカウントおよび各アカウントの支払履歴が確認可能です。

操作手順

- ① 子イベントメニューから「支払履歴」を押下
- ② 検索したい内容を入力・選択後
- ③ 「検索」を押下

全アカウント分を合わせた情報を閲覧可能

選択したアカウントの情報を閲覧可能

GMO デジタルPay 支払履歴

検索条件

user ID  取引ID

店舗名 テキストを入力して検索

高度な検索 リセット 検索

支払額合計 15,600円

取引ID	user ID	支払額	利用店舗	支払日時	更新日時	
a135dd74-985c-42b7-bcc4-80c7c79ae4f7	6804163446	¥1,000	テストテスト	2026/03/03 17:40	2026/03/03 17:40	支払履歴詳細
a1356ca5-a098-4669-9223-48bf1cb17f47	6804163446	¥9,600	1102200			
a1356af2-b12a-4767-904a-14f8934bbf3f	6804163446	¥5,000	テストテスト			

GMO デジタルPay 支払履歴

検索条件

user ID  取引ID

店舗名 テストテスト

高度な検索 リセット 検索

支払額合計 6,000円

取引ID	user ID	支払額	利用店舗	支払日時	更新日時	
a135dd74-985c-42b7-bcc4-80c7c79ae4f7	6804163446	¥1,000	テストテスト	2026/03/03 17:40	2026/03/03 17:40	支払履歴詳細
a1356af2-b12a-4767-904a-14f8934bbf3f	6804163446	¥5,000	テストテスト	2026/03/03 12:19	2026/03/03 12:19	支払履歴詳細

全2件 / 1-2 / 1 ページ

## 集計

各アカウントの決済状況が確認可能です。

### 操作手順

- ① 子イベントメニューから「集計」を押下
- ② 店舗名：確認したいアカウント  
売上日：確認したい期間  
を選択後
- ③ 「検索」を押下
- ④ 検索の結果を表示

全アカウント分を合わせた情報を閲覧可能

店舗名	利用件数	利用金額
1102200	1	¥9,600
テストテスト	2	¥6,000

売上総額  
15,600円

選択したアカウントの情報を閲覧可能

店舗名	利用件数	利用金額	返金額	売上金額	付与金額	有効期限切れ金額	内訳
テストテスト	2	¥6,000	¥0	¥6,000	¥0	¥0	支払履歴

全1件 / 1-1 / 1ページ

**GMO** PAYMENT GATEWAY